**UMOWA**

**Projektowane postanowienia umowy**

**Załącznik nr 4 do SWZ**

zawarta w dniu ………………. r. pomiędzy:

**Śląskim Związkiem Gmin i Powiatów** z siedzibą w Katowicach, ul. Tadeusza Kościuszki 43/5, zarejestrowanym w rejestrze stowarzyszeń Sądu Rejonowego Katowice-Wschód w Katowicach VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000070883, NIP: 6341087850,

reprezentowanym przez:

…………………….

…………………….

zwanym dalej **„Zamawiającym**”

a

…………………….…………

zwanym/ą dalej **„Wykonawcą”,**

zwanych osobno **„Stroną”,** a łącznie **„Stronami”.**

*§ 1 Wstęp*

1. Niniejsza umowa oraz poprzedzająca ją procedura zamówienia publicznego związane są z realizacją projektu pn. „Dostępny samorząd 2.0” (dalej: Projekt), w ramach Działania 3.3 „Systemowa poprawa dostępności” programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
2. Umowa jest wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320, ze zm.) i określa zasady, warunki, uprawnienia i obowiązki Stron w zakresie wykonania przedmiotu umowy w Projekcie. W związku z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ww. ustawy strony ustalają:

*§ 2* *Przedmiot umowy*

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ), własną ofertą i bieżącymi ustaleniami z Zamawiającym.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi wizyty studyjnej w Katowicach, Rybniku i Opolu w dniach 30–31 marca 2026 r. dla koordynatorów dostępności i innych pracowników JST zajmujących się dostępnością. Celem wizyty jest zapoznanie się uczestników z ciekawymi rozwiązaniami z zakresu zapewnienia dostępności realizowanymi przez jednostki samorządu terytorialnego, zgodnie   
   z następującymi wytycznymi:

**Dzień 1:**

1. zbiórka uczestników w Katowicach
2. zwiedzanie dostępnego urzędu w Katowicach
3. przejazd do Rybnika
4. obiad
5. zwiedzanie dostępnego obiektu w Rybniku (jednego lub dwóch)
6. zakwaterowanie w hotelu w Rybniku lub okolicach (max. do 10 km od Rybnika)

**Dzień 2:**

1. śniadanie i wyjazd do Opola
2. zwiedzanie dostępnego obiektu w Opolu
3. obiad
4. spacer po „Opolu bez barier” – prezentacja miejskich rozwiązań komunikacyjnych
5. powrót do Katowic
6. Program wizyty obejmie nie więcej niż 6 wizytowanych lokalizacji związanych z dostępnością, przy czym jednego dnia uczestnicy odwiedzą nie więcej niż 4 z nich. Czas trwania wizyty drugiego dnia wynosić będzie nie dłużej niż 8 godzin, z wyłączeniem podróży powrotnej do Katowic.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia uzasadnionej zmiany w programie wizyty, w tym wizytowanych lokalizacji, przy czym nie może się ona znajdować się w odległości większej niż 50 km od wskazanego pierwotnie miejsca. Ewentualna zmiana nie wpłynie na termin realizacji wizyty.
8. Łączna liczba uczestników wizyty studyjnej nie będzie mniejsza niż 30 uczestników i nie większa niż 50 uczestników, w tym co najmniej 1 przedstawiciel Zamawiającego.
9. Usługa organizacji wizyt obejmuje:
10. Wyżywienie – 1 śniadanie (w hotelu), 1 przerwa kawowa, 2 obiady, 1 kolacja integracyjna:
11. Wykonawca zapewni wyżywienie uczestnikom wizyty – 1 śniadanie (w hotelu), 1 przerwa kawowa, 2 obiady, 1 kolację integracyjną.
12. Usługi restauracyjne muszą przebiegać zgodnie z obowiązującymi w tym obszarze przepisami prawa, w szczególności dotyczącymi wymogów sanitarnych.
13. Standard i ceny poszczególnych usług muszą być zgodne z zasadami określonymi dla programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, dostępnymi na stronie: <https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/zasady-finansowania-programu-fers/> - Załącznik V: Zestawienie standardu i cen rynkowych dla programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
14. Serwis kawowy w wizytowanej lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego obejmie minimum: kawę z ekspresu, herbatę w co najmniej 3 smakach, wodę (w szklanych butelkach lub z dystrybutorów wody pitnej serwowaną w szklanych dzbankach), mleko, cukier lub jego zamiennik, cytrynę, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce. Wykonawca ustali z osobą do kontaktu ze strony wizytowanej lokalizacji szczegóły dot. możliwości rozstawienia serwisu.
15. Obiady muszą składać się co najmniej z: dwóch dań (zupy i drugiego dania) oraz napoju (kompot lub sok owocowy, lub woda w szklanych butelkach lub woda z dystrybutora wody pitnej w szklanych dzbankach), przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej standardem cenie rynkowej i jest to uzasadnione celami projektu.
16. Wykonawca zapewni możliwość skorzystania z obiadu przedstawicielom samorządów – gospodarzy (max. 5 osób każdego dnia).
17. Kolacja integracyjna – w restauracji w miejscu zakwaterowania lub w innej lokalizacji, jednak w odległości nie większej niż 15 minut jazdy autokarem od miejsca zakwaterowania (zgodnie z Google Maps, www.targeo.pl). Kolacja musi składać się minimum z: dwóch dań (zupy i drugiego dania) oraz napoju (kompot lub sok owocowy, lub woda w szklanych butelkach lub z dystrybutora wody pitnej w szklanych dzbankach), przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi (w tym zimnej płyty), o ile mieści się w określonej standardem cenie rynkowej i jest to uzasadnione celami projektu. Uczestnicy mogą korzystać z usługi do godz. 23.00.
18. Wyżywienie na każdym etapie musi uwzględniać specjalne potrzeby dietetyczne uczestników (np. wegetariańskie, bezglutenowe). Zamawiający poda Wykonawcy liczbę osób korzystających z opcji wegetariańskiej (lub innej diety) na 5 dni przed terminem wizyty.
19. Jedzenie i napoje serwowane muszą być w naczyniach wielorazowego użytku, do ponownego wykorzystania, np. szklanych lub ceramicznych; nie jest dozwolone używanie plastikowych naczyń lub sztućców; w przypadku wydarzeń w plenerze istnieje możliwość wykorzystania naczyń biodegradowalnych.
20. Zamawiający nie dopuszcza dań typu instant, fast-food, w tym kawy rozpuszczalnej.
21. Serwowanie posiłków musi odbyć się w sali restauracyjnej, za wyjątkiem serwisu kawowego podczas części merytorycznej, serwowanych w odwiedzanych miejscach lub w ich pobliżu. Zamawiający wymaga wydzielenia sali restauracyjnej dla uczestników wizyty studyjnej, jednak nie może to być powierzchnia na co dzień spełniająca inną rolę, np. korytarz, zaplecze, nie dopuszcza się serwowania kolacji i śniadania w innych/oddzielnych budynkach należących do kompleksu hotelowego.
22. Pod pojęciem drugiego dania należy rozumieć posiłek mięsny lub rybny z surówkami lub gotowanymi jarzynami lub wegański (w zależności od preferowanej diety, zgodnie z lit. h).
23. Nocleg/usługę hotelarską:
24. Usługa musi być realizowana w obiekcie w Rybniku lub max. do 10 km od Rybnika   
    o standardzie maksymalnie 3-gwiazdkowym, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej standardem cenie rynkowej i jest to uzasadnione celami projektu.
25. Wymagania dotyczące pokoi hotelowych: pokoje jednoosobowe lub dwuosobowe do pojedynczego wykorzystania. Ostateczna wymagana liczba pokoi zostanie zgłoszona przez Zamawiającego Wykonawcy i będzie uzależniona od liczby zgłoszeń. Każdy pokój musi posiadać własny węzeł sanitarny (łazienka z prysznicem lub wanną, z dostępem do ciepłej, bieżącej wody, toaleta), bezpłatny dostęp do WiFi, sprawną klimatyzację. Wszyscy uczestnicy wyjazdu powinni być zakwaterowani na terenie jednego hotelu.
26. Zaproponowane obiekty muszą być dostępne dla osób ze szczególnymi potrzebami, tj. bez barier architektonicznych i komunikacyjnych, umożliwiać swobodne poruszanie się osobom z niepełnosprawnością i uwzględniać wymaganą przestrzeń manewrową.
27. Hotel nie może być w trakcie prac remontowych, budowlanych, termoizolacyjnych, modernizacyjnych.
28. Wykonawca przekaże uczestnikom informację, że dodatkowe usługi dostępne w hotelu (np. połączenia telefoniczne, barek w pokoju, zabiegi kosmetyczne) nie są finansowane w ramach wizyty. Zamawiający nie ponosi dodatkowych kosztów powstałych w wyniku działań uczestników.
29. Zamawiający zastrzega, że część uczestników może skorzystać z noclegu ze śniadaniem   
    w przeddzień rozpoczęcia wizyty studyjnej. Nocleg musi być zorganizowany w Katowicach, w odległości nie większej niż 1 km od głównego dworca PKP, w obiekcie zapewniającym warunki określone dla noclegu w trakcie wizyty. Zamawiający szacuje, że z dodatkowego noclegu skorzysta maksymalnie 60 proc. ogólnej liczby uczestników wizyty. Zasady dotyczące rozliczenia ww. zakresu przedmiotu umowy określone zostały w § 10 ust. 2 pkt 9.
30. Usługę transportową:
31. Wykonawca zapewni transport zbiorowy dla min. 30 osób, max. 50 osób.
32. Standard i wyposażenie pojazdu: Wykonawca zapewni pojazd odpowiedniej wielkości, który zapewni wspólny transport wszystkich uczestników wizyty; pojazd musi spełniać odpowiednie normy dotyczące przewozu osób i mienia oraz posiadać aktualne badania techniczne; rok produkcji samochodu nie może być wcześniejszy niż 2015 r.; pojazd musi posiadać: sprawny system wentylacji, ogrzewania wnętrza pojazdu, sprawną klimatyzację, miejsce na wózek inwalidzki w przypadku udziału w wizycie osób poruszających się na wózku, szyby z zasłonkami, indywidualne oświetlenie, kosz na śmieci, czynną toaletę, luki bagażowe zlokalizowane np. pod podłogą (przewóz około 10 kg bagażu osobistego na osobę), nie dopuszcza się użycia przyczepy, regulowane fotele z pasami bezpieczeństwa, zagłówkami i podłokietnikami, stoliki turystyczne wbudowane w siedzenia. Pojazd musi spełniać wymagane standardy w zakresie norm wydzielania spalin Euro V lub Euro IV w zależności od wieku pojazdu. Wykonawca utrzyma czystość wewnątrz i na zewnątrz pojazdu w czasie podróży.
33. W wizycie mogą wziąć udział osoby ze szczególnymi potrzebami (niepełnosprawne oraz z ograniczoną zdolnością ruchową), którym Wykonawca musi zapewnić możliwość transportu autokarem dostosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych, a także zadbać o parkingi z co najmniej 1 stanowiskiem dla osoby na wózku. Autokar dostosowany do przewozu osób niepełnosprawnych to pojazd, który posiada specjalne udogodnienia, umożliwiające komfortowe i bezpieczne podróżowanie osobom poruszającym się na wózkach inwalidzkich oraz innym osobom z niepełnosprawnościami. Takie autokary najczęściej wyposażone są w windę lub podjazd dla wózków, specjalne mocowania do ich stabilizacji w trakcie jazdy, a także szersze przejścia i odpowiednio przystosowane toalety.
34. Liczba kierowców obsługująca wizytę musi zapewnić sprawny i zgodny z programem przebieg wizyty i być zgodna z obowiązującymi przepisami dotyczącymi czasu pracy kierowcy. Kierowca (lub kierowcy) musi posiadać ważne badania psychotechniczne, ważne i aktualne uprawnienia, wymagane prawem dokumenty uprawniające do kierowania pojazdami i do przewozu powyżej 7 osób, musi znać trasę przejazdu wizyty; za przygotowanie kierowcy (kierowców) odpowiada Wykonawca.
35. Przewoźnik musi posiadać wymagane przepisami dokumenty – licencję przewoźnika, aktualne badanie techniczne pojazdu, aktualną licencję przewoźnika na wykonywanie transportu drogowego osób, odpowiednie kwalifikacje zawodowe kierowców, ubezpieczenie OC i NNW.
36. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym godzinę i miejsce zbiórki pierwszego dnia oraz powrotu drugiego dnia w Katowicach.
37. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wszystkie niezbędne przejazdy (podanie trasy i szacowanego czasu przejazdu) pomiędzy poszczególnymi lokalizacjami ujętymi w programie wizyty, w tym miejscami posiłków, zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 1.
38. Drugiego dnia wizyty, po zakończeniu śniadania, autokar musi zostać podstawiony w odległości nieprzekraczającej 100 metrów od miejsca noclegu. Wykonawca odpowiada za zapewnienie miejsca postojowego w bezpośrednim sąsiedztwie wszystkich miejsc ujętych w programie (spotkania, posiłki, nocleg).
39. Wykonawca uwzględni w ofercie koszty zakwaterowania i wyżywienia kierowcy/-ów.
40. Wykonawca oznakuje pojazd poprzez umieszczenie na samochodzie w widocznym miejscu tabliczki zawierającej napis: „Dostępny samorząd 2.0, wizyta studyjna, (termin wizyty)”, logo Unii Europejskiej z podpisem: Dofinansowane ze środków Unii Europejskiej, barwy Rzeczypospolitej Polskiej, logo Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027, zgodnie z Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021 – 2027 lub innymi aktualnymi wytycznymi.
41. Nie dopuszcza się możliwości korzystania ze środków zbiorowego transportu.
42. Przejazd powinien odbywać się najszybszymi dostępnymi trasami.
43. W przypadku awarii pojazdu, kradzieży, zatrzymania pojazdu przez policję lub innych okoliczności, których nie można było przewidzieć, Wykonawca zobowiązany będzie podstawić na własny koszt, w czasie umożliwiającym realizację programu wizyty studyjnej, pojazd zastępczy co najmniej o takich samych parametrach technicznych.
44. Dodatkowo Wykonawca zapewni pod hotelem, w którym odbędzie się nocleg, lub w dogodnej od niego odległości (maksymalnie 100 metrów) min. 5 miejsc parkingowych dla uczestników wizyty niekorzystających z autokaru lub zaproszonych gości.
45. Ubezpieczenie – Wykonawca zapewni na czas wizyty studyjnej (tj. od momentu wyjazdu z miejsca zbiórki I dnia do momentu powrotu do miejsca zbiórki II dnia) ubezpieczenie dla wszystkich uczestników. Zamawiający wymaga wykupienia przez Wykonawcę ubezpieczenia w zakresie kosztów leczenia, następstw nieszczęśliwych wypadków, utraty bagażu podróżnego, przy czym minimalna suma ubezpieczenia NNW dla 1 osoby to 20.000,00 zł. Wykonawca przedłoży kopię polisy potwierdzającej jej opłacenie co najmniej na jeden dzień roboczy przed terminem rozpoczęcia ochrony ubezpieczeniowej.
46. Inne – Wykonawca uwzględni w ofercie ewentualne opłaty klimatyczne, inne opłaty miejscowe, opłaty parkingowe, opłaty przejazdów autostradami, bilety wstępu.
47. Ostateczna wartość zamówienia będzie uzależniona od rzeczywistej liczby uczestników wizyty.
48. Zamawiający będzie miał możliwość bezkosztowego odwołania udziału do 5 uczestników do 2 dni przed rozpoczęciem wizyty.
49. Okres realizacji usługi od dnia podpisania umowy do 31 marca 2026 r. Szczegółowy harmonogram wizyt zostanie uzgodniony z Wykonawcą w ciągu 5 dni kalendarzowych po podpisaniu umowy.
50. Umowa zostaje zawarta na okres od podpisania umowy do 31 marca 2026 r.

*§ 3 Obowiązki Stron*

1. Do obowiązków Wykonawcy należy m.in.:
2. przedstawienie Zamawiającemu, na podstawie otrzymanych informacji o obiektach/lokalizacjach, które muszą znaleźć się w programie wizyty, co najmniej 7 dni przed terminem wizyty, propozycji obiektów, w których uczestnicy skorzystają z posiłków i zakwaterowania, informacje o przejazdach pomiędzy poszczególnymi punktami programu itd.
3. Uzgodnienie z osobami reprezentującymi samorządy (gospodarzami wizyt) szczegółów organizacyjnych dotyczących poszczególnych spotkań w ramach wizyty, w tym zapewnienia serwisu kawowego oraz odpowiedniego sprzętu na potrzeby prezentacji (komputer, rzutnik, ekran, prezenter), jeśli będzie to konieczne do realizacji spotkania.
4. Przygotowanie identyfikatorów dla uczestników zgodnie z danymi uczestników przekazanymi przez Zamawiającego oraz rozdanie ich na początku wizyty.
5. Zapewnienie udziału w wizytach umocowanego do podejmowania decyzji przedstawiciela Wykonawcy – odpowiadającego za właściwy, zgodny z harmonogramem, przebieg wizyty. Koordynator będzie sprawował pełną opiekę nad uczestnikami, w tym np. będzie kontaktował się z uczestnikami w przypadku spóźnień na ustalone miejsce zbiórki. Osoba ta musi być wyposażona w telefon komórkowy, do kontaktu z wszystkimi uczestnikami. Przedstawiciel Wykonawcy będzie towarzyszył uczestnikom wizyt studyjnych na każdym etapie, odpowiadał za rejestrację uczestników i podpisy na liście obecności, przekazywanie uczestnikom niezbędnych informacji organizacyjnych oraz za bieżącą współpracę z obsługą obiektów hotelarskich i restauracyjnych i przedstawicielem Zamawiającego. Funkcja koordynatora nie może być łączona z funkcją kierowcy. Wykonawca uwzględni w ofercie koszty zakwaterowania i wyżywienia koordynatora.
6. Zapewnienie, podczas zapoznawania się uczestników z rozwiązaniami w zakresie dostępności w Opolu w drugim dniu wizyty, udział pilota/przewodnika, który dysponuje wiedzą z zakresu dostępności i oprowadzi uczestników po dostępnych przestrzeniach. Funkcja pilota/przewodnika może być łączona z funkcją koordynatora wizyty. Wykonawca uwzględni w ofercie ewentualne koszty zakwaterowania i wyżywienia pilota/przewodnika.
7. Zapewnienie dostępu do transportu, obiektu hotelowego, w tym sali konferencyjnej, pomieszczeń restauracyjnych, pokoi uwzględniających wymaganą przestrzeń manewrową, parkingów z co najmniej 1 stanowiskiem dla osoby na wózku, pętli indukcyjnej uczestnikom ze szczególnymi potrzebami (niepełnosprawne oraz z ograniczoną zdolnością ruchową). Informację o udziale w wizycie osób ze szczególnymi potrzebami przekaże Zamawiający.
8. Do obowiązków Zamawiającego należy m.in.:
9. Rekrutacja uczestników wizyt i przekazanie Wykonawcy ostatecznej liczby osób biorących udział w wizycie (oraz korzystających z noclegów), w tym informacji o osobach ze szczególnymi potrzebami, najpóźniej 5 dni przed planowanym wyjazdem.
10. Zgromadzenie i przekazanie Wykonawcy niezbędnych informacji koniecznych do zorganizowania i odbycia wizyt we wskazanych miejscach, w tym kontakty do osób reprezentujących samorządy – gospodarzy wizyt;
11. Przekazanie Wykonawcy niezbędnych danych do ubezpieczenia oraz zakwaterowania.

*§ 4 Oświadczenia Wykonawcy*

1. Wykonawca oświadcza, że zawarcie niniejszej umowy ani jej wykonanie nie stanowi i nie będzie stanowić naruszenia umów zawartych z innymi podmiotami.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny do wykonania Przedmiotu umowy. Wykonawca oświadcza, iż Przedmiot umowy będzie realizowany przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie odpowiadające wymaganiom Zamawiającego, opisanym w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy oraz zgodnie z treścią oferty złożonej przez Wykonawcę w tymże postępowaniu. Wykonawca oświadcza, że wykona zamówienie z uwzględnieniem wymagań w zakresie zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami oraz projektowania uniwersalnego, w szczególności z uwzględnieniem obowiązków wynikających z Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
3. Zamawiający zastrzega, że w każdym czasie i okolicznościach może żądać od Wykonawcy dokonania zmian personalnych, jeżeli osoba realizująca przedmiot umowy czyni to w sposób nienależyty, odbiegający od wymaganego przez Zamawiającego poziomu. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić propozycję zmian w terminie do 2 dni roboczych od dnia przekazania żądania przez Zamawiającego.

Z zastrzeżeniem postanowień ust. 7, Wykonawca wykona Przedmiot umowy przy udziale podwykonawców …………………………… w zakresie: ...........................................................

Wykonawca nie może powierzyć wykonania Przedmiotu umowy w całości lub w części innym osobom (podwykonawcom) bez pisemnej zgody Zamawiającego. Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.

W przypadku realizacji umowy z udziałem podwykonawców:

Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez podwykonawców;

Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach nazw lub imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy;

Wykonawca odpowiada za dobór podwykonawców w szczególności pod względem wymaganych kwalifikacji.

Zmiana sposobu realizacji umowy związana z udziałem podwykonawcy, poza przypadkami, w których Wykonawca powoływał się na zasoby tego podwykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, nie stanowi zmiany umowy i wymaga pisemnej notyfikacji Wykonawcy, a także pisemnej zgody Zamawiającego na zmianę sposobu realizacji umowy związanej z udziałem podwykonawcy.

*§ 5 Wynagrodzenie Wykonawcy*

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie po wykonaniu przedmiotu umowy. Rozliczenie z Wykonawcą będzie się odbywać w oparciu o cenę za udział w wizycie 1 osoby – wskazaną w ofercie Wykonawcy za 1 uczestnika wizyty studyjnej, tj.: ……… zł brutto (słownie:…….), przy czym minimalna liczba uczestników wizyty wyniesie 30 osób.
2. Maksymalne wynagrodzenie w ramach umowy wyniesie ……….. zł brutto (słownie:……………). Dotyczy to organizacji wizyty z udziałem 50 osób.
3. Wynagrodzenie wskazane w ust. 2 obejmuje wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy. W szczególności zawiera koszt zorganizowania wizyty, koszty wynagrodzenia osób zaangażowanych w realizację umowy, a także wszelkie podatki, opłaty i inne należności płatne przez Wykonawcę, jak również wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją umowy.
4. Podstawę do wystawienia faktury stanowi podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru – stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy znajduje się w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT (na tzw. białej liście).[[1]](#footnote-1)
7. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

*§ 6 Kontrola*

1. Wykonawca zobowiązany jest poddać się kontroli merytorycznej i finansowej prowadzonej przez Zamawiającego, Lidera projektu (Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji), Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości wykonywania przedmiotu umowy.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 może zostać przeprowadzona w siedzibie Wykonawcy, w miejscu wykonywania przedmiotu umowy oraz w siedzibie podmiotu kontrolującego na podstawie danych   
   i dokumentów przekazanych przez Wykonawcę.
3. W przypadku kontroli, o której mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz do współpracy z kontrolującymi.

*§ 7 Osoby do kontaktu*

1. Osobą/-ami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest/są:
2. p…………, tel…………….., e-mail:……………….
3. p…………, tel…………….., e-mail:……………….
4. Osobą/-ami uprawnioną/-ymi do kontaktu z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest/są:
5. p…………, tel…………….., e-mail:……………….
6. p…………, tel…………….., e-mail:……………….
7. Osoby wskazane w ust. 1 i 2 uprawnione są do podpisywania protokołów odbioru.
8. Zmiana osoby uprawnionej do kontaktu nie stanowi zmiany umowy i może być dokonana w każdym czasie, w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

*§ 8 Kary umowne*

1. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę wymagań określonych w § 2 ust. 6 pkt 1 lit. c–l, § 2 ust. 6 pkt 2 lit. a, b, d, e, § 2 ust. 6 pkt 3 lit. g–l, § 2 ust. 6 pkt 5, § 3 ust. 1 pkt 2–5, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2.000 zł x ……… (mnożnik kar zgodny z deklaracją ofertową) za każdą stwierdzoną niezgodność.
2. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę wymagań określonych w § 2 ust. 6 pkt 1 lit. a, b, § 2 ust. 6 pkt 2 lit. c, § 2 ust. 6 pkt 3 lit. a–e, m, n, § 2 ust. 6 pkt 4, § 3 ust. 1 pkt 6, Wykonawca zapłaci karę umowną za każdą stwierdzoną niezgodność w wysokości 3.000 zł x ……… (mnożnik kar zgodny z deklaracją ofertową) za każdą stwierdzoną niezgodność.
3. Za zwłokę w realizacji prac określonych w § 3 ust. 1 pkt 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł x ……… (mnożnik kar zgodny z deklaracją ofertową) za każdy dzień zwłoki.
4. Za nieprzekazanie dokumentów umożliwiających kontrolę, o której mowa w § 6*,* Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ustalonego łącznego wynagrodzenia brutto za każdy taki przypadek.
5. Za naruszenie przez Wykonawcę zasad związanych z ochroną danych osobowych, w związku z realizacją przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.500 zł (słownie: tysiąc pięćset złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto.
7. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia,   
   z zastrzeżeniem, że przyczyna naliczenia kary umownej nastąpi przed wypłatą wynagrodzenia.
9. W sytuacji, gdy kara umowna przewidziana w ust. 1-4, nie pokrywa szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
10. Łączny limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy ze wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszym paragrafie umowy, wynosi 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.

*§ 9 Poufność*

1. Wszelkie informacje w ustnej, pisemnej, elektronicznej lub innej postaci, które Strony wzajemnie sobie udostępnią w związku z realizacją niniejszej umowy, zarówno w czasie jej obowiązywania, jak i po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, będą traktowane jako poufne i będą wykorzystane wyłącznie do wykonania zobowiązań objętych umową.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za naruszenie obowiązku, o którym mowa w ust. 1 w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 za każde naruszenie.
3. Jeżeli szkoda będzie przewyższała wartość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.

*§ 10 Zmiany w umowie*

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie w okolicznościach, o których mowa w art. 455 ust. 1 i 2 ustawy Pzp i pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zamawiający, działając zgodnie z dyspozycją przepisu art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
3. w przypadku konieczności przesunięcia terminu realizacji umowy lub innych terminów umownych, jeżeli ich przesunięcie jest wynikiem okoliczności, za które odpowiedzialny jest Zamawiający, w szczególności jeżeli stanowi ono następstwo:
4. zmiany w strukturze lub organizacji Zamawiającego,
5. konieczności dokonania zmiany w obszarze finansowania zamówienia, zmiany umowy o dofinansowanie,
6. w zakresie, w jakim ww. okoliczności mają lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminów umownych z zastrzeżeniem, iż Przedmiot umowy winien być zrealizowany w terminie umożliwiającym rozliczenie Projektu;
7. w przypadku przesunięcia terminu realizacji umowy lub innych terminów umownych, która jest wynikiem wystąpienia siły wyższej, o której mowa w § 11;
8. konieczności przesunięcia terminów umownych, jeśli owa konieczność powstała na skutek okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
9. w sytuacji przesunięcia terminu realizacji umowy lub innych terminów umownych, która wynika z działań organizacyjnych Lidera projektu, niezależnych od Zamawiającego;
10. gdy nowy wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę, w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Pzp;
11. zmiany lub rezygnacji z podwykonawców, na zasoby których Wykonawca powołał się w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, zmiana zakresu zamówienia powierzonego ww. podwykonawcom;
12. zmiany osób realizujących umowę, z zastrzeżeniem posiadania przez te osoby co najmniej takich samych kwalifikacji i doświadczenia wymaganych od osób skierowanych do realizacji zamówienia, określonych w dokumentacji postępowania, pod rygorem niedopuszczenia tych osób do wykonywania czynności (z zastrzeżeniem, iż zmiana ta nie może prowadzić do zmiany Wykonawcy); zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
13. zmiany cen w sytuacji, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą (upusty, rabaty przy zachowaniu dotychczasowego zakresu świadczenia) na pisemny wniosek jednej ze Stron;
14. zmiany wynagrodzenia i zakresu umowy w przypadku konieczności zapewnienia dodatkowego noclegu w przeddzień wizyty studyjnej dla uczestników przyjeżdżających z odległych części kraju:
15. w przypadku zaistnienia takiej potrzeby, Zamawiający zawiadomi o niej Wykonawcę oraz poda liczbę osób korzystających z dodatkowego noclegu co najmniej 5 dni przed terminem wizyty;
16. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dodatkowego noclegu ze śniadaniem w cenie nieprzekraczającej 400 zł brutto za 1 osobę;
17. nocleg musi być zorganizowany w Katowicach, w odległości nie większej niż 1 km od głównego dworca PKP, w obiekcie zapewniającym warunki określone dla noclegu w trakcie wizyty;
18. wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zwiększone o iloczyn liczby zrealizowanych dodatkowych noclegów i ceny faktycznie poniesionej, nie wyższej niż w lit. b.
19. Zmiana ta stanowi doprecyzowanie sposobu realizacji usługi i jest zgodna z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
20. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.
21. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie wymagają aneksowania umowy następujące zmiany:
22. zmiany danych do kontaktu, zmiany danych teleadresowych, zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
23. zmiany danych rejestrowych,
24. zmiany będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron umowy,
25. zmiany podwykonawców, na zasoby których Wykonawca nie powoływał się w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu.
26. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, Strona inicjująca zmiany, przedstawia ich treść drugiej Stronie w formie pisemnej notyfikacji.

*§ 11 Siła wyższa*

1. Strony zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, rozumianej na potrzeby niniejszej umowy jako zdarzenie zewnętrzne, niezależne od woli Stron, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, w szczególności takie jak wojna, klęska żywiołowa, epidemia, pandemia, blokada komunikacyjna o charakterze ponadregionalnym, strajk, zamieszki społeczne, katastrofa ekologiczna, katastrofa budowlana.
2. Strona umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o jej wystąpieniu, nie później jednak niż w terminie 7 dni od jej wystąpienia.
3. Brak zawiadomienia lub zwłoka w zawiadomieniu drugiej Strony o wystąpieniu siły wyższej spowoduje, iż Strona ta nie będzie mogła skutecznie powołać się na siłę wyższą jako przyczynę zwolnienia z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
4. Strona umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej, jest zobowiązana do podjęcia wszelkich możliwych i prawem przewidzianych działań w celu zminimalizowania wpływu działania siły wyższej na wykonanie umowy.

*§ 12 Odstąpienie od umowy*

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od całości lub części umowy w trybie natychmiastowym (bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu w tym zakresie) w przypadku:
2. braku porozumienia w zakresie propozycji obiektów, w których uczestnicy skorzystają z posiłków i zakwaterowania,
3. braku ważnych uprawnień i badań psychotechnicznych wymaganych od kierowców skierowanych do realizacji usługi transportowej,
4. rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy,
5. kiedy Wykonawca realizuje umowę za pośrednictwem podwykonawców, o udziale których nie poinformował Zamawiającego,
6. innego rodzaju nienależytego wykonania lub niewykonania umowy przez Wykonawcą, czyniącego dalsze jej realizowanie bezprzedmiotowym lub niecelowym,
7. gdy suma kar umownych przekroczy wartość 20% łącznego wynagrodzenia brutto.
8. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu przyczyny do odstąpienia.
9. Wykonawca może wypowiedzieć umowę w przypadku permanentnego braku współdziałania Zamawiającego, po uprzednim wezwaniu Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania umowy i wyznaczenia w tym celu odpowiedniego terminu, po bezskutecznym jego upływie, z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia
10. Wykonawca zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez okresu wypowiedzenia w przypadku zalegania z zapłatą za wykonanie usługi przez okres powyżej 90 dni, po uprzednim wezwaniu dwukrotnym wezwaniu Zamawiającego do zapłaty.
11. Odstąpienie od umowy wymaga uzasadnienia oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
12. Zamawiający może również odstąpić od umowy w całości lub części w innych sytuacjach przewidzianych w przepisach obowiązującego prawa, w tym w Kodeksie cywilnym.
13. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia kar umownych naliczonych do dnia odstąpienia.

*§ 13Ochrona danych osobowych*

1. Administratorem Państwa danych jest Śląski Związek Gmin i Powiatów w Katowicach, mieszczący się pod adresem 40-048 Katowice, ul. Tadeusza Kościuszki 43/5 , tel. 32 251 10 21, zwany dalej Administratorem. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
2. Zamawiający oświadcza, że przekazał Wykonawcy i jego pracownikom/podwykonawcom informacje, o których mowa w art. 13 i art. 14 RODO poprzez ich umieszczenie pod linkiem Zasady przetwarzania danych osobowych – Śląski Związek Gmin i Powiatów (silesia.org.pl). Wykonawca niniejszym oświadcza, że zapoznał się z ich treścią, co potwierdza poprzez złożenie podpisu pod niniejszą umową.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności przetwarzania danych osobowych, Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania z Wykonawcą umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

*§ 14 Rozwiązanie umowy*

Każda ze Stron ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszania postanowień niniejszej umowy przez drugą Stronę.

*§ 15 Pozostałe postanowienia*

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikające ze stosowania niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

**Wykonawca Zamawiający**

**Załącznik nr 1 do umowy nr ………….**

**P R O T O K Ó Ł O D B I O R U**

**w zakresie usługi** **organizacji wizyty studyjnej w Katowicach, Rybniku i Opolu**

**w dniach 30–31 marca 2026 r. dla koordynatorów dostępności**

**i innych pracowników JST zajmujących się dostępnością**

Sporządzony dnia …...…………………..………….… w ……..…………………….…….…….......

zgodnie z umową z dnia …………………………………………………….…………….……….…. przedstawiciel………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

(nazwa jednostki zlecającej, nazwiska przedstawicieli)

dokonał(li) odbioru usługi:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Liczba uczestników wizyty……………………………

Wykonana usługa odpowiada / nie odpowiada warunkom zawartej umowy i jej wykonanie nie budzi / budzi zastrzeżeń. Wymagane dokumenty, zostały przekazane Zamawiającemu w wyznaczonym terminie.

Wartość finansową usługi ustalono na kwotę: …………………………..

Uwagi: ……………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………

**Zamawiający: Wykonawca:**

.………………………………………….…. …………………………………........

(podpisy) (podpisy)

1. [↑](#footnote-ref-1)